Guayaquil, xx de xxxx de 2022

**INFORME DE NECESIDAD PARA**

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**PARA (NOMBRE DE ÁREA)**

**DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

**(ESPOL)**

**1.- ANTECEDENTES:**

La Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) es una institución de educación superior, persona jurídica de derecho público, sin fines de lucro, autónoma en lo académico, administrativo, financiero y orgánico.

Se rige por las disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) y su Reglamento General; en lo que fuere aplicable, por el Decreto Ejecutivo No. 1664 del 29 de octubre de 1958, mediante el cual se creó la Escuela Politécnica del Litoral; y, por sus Estatuto y la normativa interna de la institución.

La misión de la ESPOL es:

*Cooperar con la sociedad para mejorar la calidad de vida y promover el desarrollo sostenible y equitativo, a través de la formación profesional íntegra y competente, investigación e innovación.”*

La Visión de la ESPOL es:

*Ser una comunidad académica consolidada, con altos estándares internacionales, de líderes creativos e innovadores que respondan de forma oportuna a las necesidades de la sociedad.”*

Entre los objetivos de la institución se encuentran los siguientes:

*a) Formar, capacitar, especializar y actualizar a estudiantes y profesionales en el tercer nivel: técnico-tecnológico y de grado, y en el cuarto nivel o de posgrado, y educación continua, en las diversas especialidades científico tecnológicas y modalidades necesarias para el desarrollo integral del país;*

*b) Favorecer una formación que permita generar líderes emprendedores, creativos, innovadores, con principios y valores morales y éticos, profundo conocimiento y dominio de su profesión, capaces de expresar y defender con claridad sus ideas, con mística de trabajo y comprometidos con el desarrollo y bienestar del país;*

*c) Velar para que los estudiantes, sin distingo de nacionalidad, sexo, género, condición económica, ideología política, raza o religión, tengan la posibilidad de desarrollar sus potenciales para que se conviertan en protagonistas de su propio desarrollo, el de sus familias y comunidades;*

*d) Contribuir en la búsqueda de soluciones para la explotación y uso racional y sustentable de los recursos naturales y energéticos, y el desarrollo de una tecnología propia que aporte al mejoramiento de las condiciones de vida y la cultura de la sociedad ecuatoriana;*

*e) Realizar investigación científica, desarrollar y transferir tecnología, innovar y difundir conocimientos que contribuyan al desarrollo integral del país; y,*

*f) Brindar niveles óptimos de calidad en la formación y en la investigación, para lo cual tendrá académicos cualificados y en permanente capacitación.”*

**Solo indicar los objetivos que se relacionan con el objeto de esta contratación.**

**Deberá mencionar las atribuciones correspondientes a su área, establecidas en la “ESTRUCTURA ESTATUTARIA DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS, DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL” que guarden relación con el objeto de esta contratación.**

Considerando lo indicado anteriormente, es responsabilidad de este Decanato/Facultad/ Gerencia / Dirección / Centro (Unidad Requirente) la adquisición/contratación de “OBJETO DE CONTRATACIÓN”.

**2.- BASE LEGAL:**

**Indicar la normativa técnica por la cual ESPOL y su unidad requirente está obligada o comprometida a obtener dicho bien/servicio/obra, para lo cual deberá revisar alguna normativa conexa acorde al objeto de cada contratación; por ejemplo:**

* **Constitución de la República**
* **Decretos Ejecutivos**
* **LEY DE UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITECNICAS DEL ECUADOR**
* **Ley Orgánica del Servicio Público**
* **Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación**
* **Reglamento de Bienes y Existentes de la Contraloría General del Estado**
* **Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado**
* **Acuerdos Ministeriales**

**3.- JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN:**

**a. SITUACIÓN ACTUAL:**

**Explicar la situación actual de la ESPOL y su dependencia, en relación a la necesidad de contratar el bien/servicio/obra objeto de este proceso.**

**Finalmente informar:**

* **si la entidad en la actualidad cuenta con un contrato u orden de compra emitida y la fecha en la que culminará o si ya venció.**
* **En caso de NO contar con un contrato u orden vigente, también se detallará que NO se cuenta con lo solicitado y la fecha de la última adquisición, de ser el caso.**

**Indicar a qué objetivo estratégico del POA – ESPOL se encuentra alineada esta adquisición, así mismo deberá plasmarse la captura de la línea del POA en el que conste esta contratación (actividad).**

**b. ANALISIS DEL BIEN/SERVICIO/OBRA**:

**Incluir información con la que cuenta el área requirente, como diagnósticos, estadísticas, informes, etc.; relacionados con el bien/servicio/obra objeto de esta contratación.**

* **En caso de que el proceso sea de mantenimiento de un bien (ESPOL), se deberá incluir los datos del bien, como son: código (activo fijo o sujeto a control), marca, modelo, descripción, serie, etc.**
  + **Adjuntar la captura de pantalla de la consulta del bien en el sistema de activos fijos:** [**www.activofijo.espol.edu.ec**](http://www.activofijo.espol.edu.ec)
  + **Indicar las actividades que correspondan al mantenimiento a realizar.**
  + **Adjuntar plan de mantenimiento.**
  + **Si el bien no es de ESPOL, adjuntar el convenio, comodato, etc. que indique la responsabilidad de ESPOL sobre el bien.**
* **En caso de los demás servicios (licencias, soporte, suscripción, alimentación, combustible, se deberá detallar los ítems a contratar.**
* **En caso de obra se deberá detallar la tabla de cantidades**
* **En caso de compra de reactivos o insumos de laboratorio, se deberá indicar la cantidad de ítems por unidades y no en presentaciones específicas.**
* **En caso de que la compra se refiera a suministros o insumos de proveeduría, médicos, de laboratorio, etc.; se deberá incluir un análisis respecto de la última compra, lo consumido a la fecha, el saldo actual en bodega, la cantidad a adquirir y el tiempo que se ha estimado que dure la compra; por ejemplo, el siguiente cuadro:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Cantidad última compra (indicar fecha dd/mm/aaaa)** | **Stock actual (indicar fecha dd/mm/aaaa)** | **Consumo promedio mensual** | **Requerimiento actual (indicar fecha dd/mm/aaaa)** | **Proyección** |

* **Establecer si el bien o servicio es normalizado o no normalizado**
* **Indicar si el bien o servicio es único en el mercado (certificado de proveedor único)**
* **En caso de software hacer mención al informe de prelación y adjuntarlo. Así mismo indicar el oficio de autorización MINTEL o captura de pantalla (según sea el caso).**

**c. ANÁLISIS DE “BENEFICIO”, “EFICIENCIA” O “EFECTIVIDAD” (escoger 1 de los 3)**

**Ejemplo:**

**Adquisición de Reactivos para el Laboratorio de FICT**

1. **Análisis de Beneficio: Indicar los beneficios que otorgará la contratación a la institución**

* Mejora la enseñanza de ensayos en el laboratorio, asegura la calidad de la misma, por ende, mejora el aprendizaje de los estudiantes e investigadores.
* Asegura la realización de ensayos experimentales en el laboratorio a fin de presentar avances, analizar y recomendar alternativas de solución en sus respectivas investigaciones.
* Desarrolla y difunde una investigación e innovación de alto impacto para la sociedad.
* Entrega resultados oportunos y a tiempo.
* Ofrece confiabilidad en los resultados de las pruebas.

1. **Análisis de Eficiencia: Indicar el impacto en la eficiencia operativa de la unidad o institución**

* Aumenta el número de prácticas con los estudiantes.
* Aumenta el número de artículos publicados en las revistas de investigación.
* Reduce el tiempo de análisis de las muestras.

1. **Análisis de Efectividad: Indicar el impacto en la efectividad de las actividades de la unidad o institución**

* Cumplimiento de los estándares de calidad y buenas prácticas de laboratorio para el desarrollo de metodologías en las diferentes áreas de investigación.
* Cumplimiento de la dotación de insumos a los estudiantes para que realicen sus prácticas eficiente y eficazmente con el fin de lograr profesionales de excelencia.
* Cumplimiento del derecho a que los investigadores/profesores/estudiantes desarrollen sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su crecimiento profesional.

**4.- CONCLUSIONES:**

**Ejemplo:**

**“En virtud de que el contrato Nro. XXX tiene fecha de vencimiento el DIA de MES de 202X, este** Decanato/ Facultad / Gerencia / Dirección / Centro (Unidad Requirente) **determina la necesidad institucional de iniciar un nuevo proceso de contratación con la finalidad de “OBJETO DE CONTRATACIÓN”**

**En virtud de la necesidad institucional de contar con este bien/servicio/obra, este** Decanato/ Facultad / Gerencia / Dirección / Centro (Unidad Requirente) **requiere se inicie un proceso de contratación para la “OBJETO DE CONTRATACIÓN”**

Aprobado por:

**NOMBRE DEL DIRECTIVO DE LA UNIDAD REQUIRENTE**

**CARGO DEL DIRECTIVO**

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

**(ESPOL)**

El funcionario deberá estar CERTIFICADO ANTE EL SERCOP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | *NOMBRE DEL SERVIDOR*  *CARGO DEL SERVIDOR* | El funcionario deberá estar CERTIFICADO ANTE EL SERCOP  **Firma** |